

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в Коллективный договор
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»
на 2021 - 2024 год

Красноярский край

город Минусинск

«11» июля 2022 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» в лице заведующего Рязановой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Представитель первичной профсоюзной организации «Детский сад № 19 «Хрусталик» Тузова Ольга Петровна, именуемый в дальнейшем «Представитель первичной профсоюзной организации», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» на 2021 - 2024 год, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ:

1.1. Внесение изменений в содержание Правил внутреннего трудового распорядка МДОБУ «Детский сад № 19», которые являются приложением № 2 к Коллективному договору, на основании Представления Минусинской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений трудового законодательства от 15.06.2022 года № 7-01-2022:

- Изложить пункт 2.1.7. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в следующей редакции: «2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю в соответствии с ч. 1 ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ч. 1 ст. 213 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет организации».

- изложить пункт 2.1.11, согласно ст. 68 Трудового кодекса РФ и ФЗ от 22.11.2021г. № 377 в следующем содержании: «2.1.11. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора), работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

- изложить в новой редакции пункт 7.5: «Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения или устава образовательной организации может быть проведено по поступившей на него жалобе в устной или письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику».

1.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны будут руководствоваться условиями коллективного договора муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» на 2021 - 2024 год.

1.3. Настоящее соглашение и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» на 2021 - 2024 год, составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и одному для уведомительной регистрации в администрацию города Минусинска, в установленные ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации сроки, после подписания сторонами настоящего соглашения.

2. ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

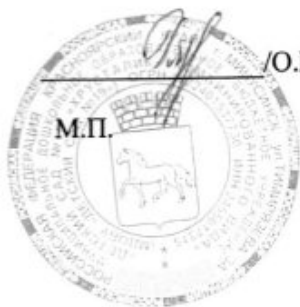
Заведующий

«Детский сад № 19 «Хрусталик»

Представитель первичной

профсоюзной организации

«Детский сад № 19 «Хрусталик»



/О.М. Рязанова/

/О.П. Тузова/