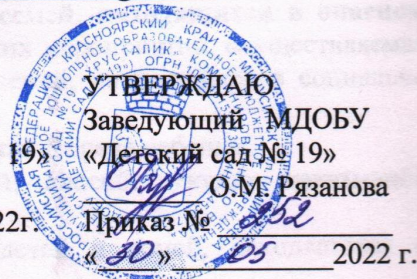


Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail: ds19uo-minusinsk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Родительским советом
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 2
от «27» 05 2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 5
от «30» 05 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семей,
находящихся в социально опасном положении
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семей, находящихся в социально опасном положении муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124 от 24.07.1998 года "Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 24.04.2020г.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее - ДОУ), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых граждан или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие

определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинство и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению педагогического совета на основании совместного представления Ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в ДОУ, направляются по установленной форме в управление образования администрации города Минусинска.

4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у Ответственного.

5. Ответственность и контроль по ведению внутрисадовского учета неблагополучных семей.

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на Ответственного, а непосредственное ведение учета – на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

5.2. Ответственный:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- формирует банк данных образовательного учреждения о неблагополучных семьях;
- совместно с педагогами группы разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьей, состоящей на внутрисадовском учёте;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутрисадовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи;
- взаимодействует со специалистами стационарного отделения для несовершеннолетних КГБУ СО Центр семьи «Минусинский», КДНиЗП, органами опеки и попечительства и инспекторами ПДН, с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на руководителя ДОУ.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) НА ВНУСАДОВСКИЙ УЧЕТ

_____ (ФИО воспитанника, дата рождения)

Группа _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым воспитанника _____

(ФИО воспитанника)

группы _____

поставить (снять) на внутрисадовый учет воспитанников семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» г. Минусинска
2. Группа _____
3. Фамилия имя отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать _____ (ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

Отец _____ (ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

Опекун (попечитель) _____ (ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

9. В семье также проживают _____

_____ (ФИО, степень родства (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.))

10. Состоит на учете _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

_____ (причины по представлению, дата решения)

12. Снят с внутрисадового учета _____

_____ (основание, по представлению, дата решения)

13. Краткая характеристика воспитанника: _____

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Ответственный: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Дата постановки на внутрисадовый учет _____

2. Основания постановки на внутрисадовый учет _____

3. Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

Отец _____
(ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

Опекун (попечитель) _____
(ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

4. Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает(не работает), социальный статус)

5. В семье также проживают: _____

(имя, степень родства)

6. Семья фактически проживает по адресу _____

7. Место регистрации _____

8. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

9. Жилищные условия _____

10. Семья имеет:

общий _____ доход
_____ получает

детское пособие _____

получает пенсию по потере кормильца _____

11. Оказывалась социальная помощь ранее _____

(кем, когда)

12. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Ответственный: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 19»

_____ О.М. Рязанова

Приказ № _____

«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с воспитанником _____ группы _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ		
	Воспитательно-образовательная деятельность (педагогов)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)		

Ответственный: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 19»

_____ О.М. Рязанова

Приказ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие с узкими специалистами и другими педагогами ДОУ		
	Совместная деятельность с специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)		

Ответственный: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.