

Российская Федерация  
Красноярский край  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»  
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А  
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail: [ds19uo-minusinsk@mail.ru](mailto:ds19uo-minusinsk@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским Советом  
МДОБУ «Детский сад №19»  
Протокол № 2  
« 30 » 05 2021г.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МДОБУ «Детский сад №19»  
Протокол № 4  
« 31 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МДОБУ  
«Детский сад №19»  
Рязанова О.М.  
Приказ № 279/19  
« 31 » 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации творческой мастерской**  
**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении**  
**«Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»**  
**города Минусинска**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее по тексту – Устав); ООП ДО.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность творческой мастерской в рамках единого воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.3. Основными задачами работы творческой мастерской является:

- создание условий для проявления детьми самостоятельности и творчества в различных видах деятельности;
- удовлетворение запросов родителей;
- активизация и рост профессионального мастерства педагогов;
- осуществление совместной творческой деятельности в процессе детско-родительского сотрудничества и специалистов дошкольного учреждения;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку.

1.4. Творческая мастерская организуется в рамках проведения культурных практик, предоставляет детям условия для использования и применения знаний и умений, где создается атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества взрослого и детей.

## **2. Организация творческой мастерской**

2.1. Руководители творческой мастерской (воспитатели, узкие специалисты) утверждаются заведующим учреждения, согласно решения педагогического совета.

2.2. Деятельность творческих мастерских организуют в течение года.

2.3. Деятельность творческих мастерских осуществляется педагогами за счет стимулирующих выплат.

2.4. Педагоги организуют деятельность творческих мастерских в рабочее время, в рамках режимных моментов: совместная, игровая деятельность педагога и детей, во второй половине дня.

2.5. Деятельность творческих мастерских осуществляется согласно гибкого графика работы.

2.6. Численный состав творческой мастерской определяется педагогом, с учетом желаний и возможностей детей

2.7. Списочный состав формируется по интересам детей с согласия родителей.

2.8. Воспитанники могут участвовать в работе одной или нескольких (но не более трех) творческих мастерских.

2.9. План работы творческой мастерской рассматривается на педагогическом совете учреждения и утверждается заведующим ДОУ.

2.10. Планы работы творческой мастерской должны быть скоординированы с годовым планом и режимом работы дошкольного учреждения.

### **3. Оформление Плана творческой мастерской**

3.1. Педагогическим коллективом разрабатывается единая форма и требования к оформлению Плана творческой мастерской.

3.2. Педагогическим Советом утверждается единая форма оформления Плана творческой мастерской:

- Единое оформление титульного листа Плана творческой мастерской.
- В Плате указывается график работы.
- Продолжительность совместной деятельности.
- Количество в неделю, в месяц.
- Списочный состав группы (в алфавитном порядке).
- Цель и задачи.
- Основные и нетрадиционные методики.
- Материально-техническая база.
- Формы подведения итогов в конце года.
- Календарно-тематическое планирование, с указанием месяца и номера проведения совместной деятельности, темы, способов проведения, программного содержания, оборудования.

### **4. Деятельность творческих мастерских и руководство**

4.1. Педагоги разрабатывают Планы творческой мастерской с учетом индивидуальных особенностей и интересов детей, потребностей и задач, реализуемых в ДОУ.

4.2. Деятельность в творческой мастерской осуществляется фронтально, в группах и подгруппах.

4.3. В работе творческой мастерской могут участвовать совместно дети из разных групп.

4.4. Ежегодно педагоги представляют результаты творческой мастерской (совместной деятельности с детьми) в форме выставок, олимпиад, показательных образовательных ситуаций, концертов, презентаций, творческих отчетов, мастер-классов.

4.5. Деятельность педагогов творческой мастерской рассматривается и обсуждается на педагогических советах ДОУ.

4.6. Руководство творческой мастерской осуществляет заместитель заведующей по ВР или старший воспитатель ДОУ.

Прошито 3  
пронумеровано 3  
скреплено печатью 3  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 19»  
О.М. Рязанова

