

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск ул. Тимирязева 3А,
тел. (8-391-32) 4- 11-02, e-mail: ds19uo-minusinsk@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Родительским Советом
МДОБУ «Детский сад №19»
Протокол № 2
« 30 » 05 2021г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №19»
Протокол № 04
« 31 » 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для осуществления присмотра и ухода
за детьми, содержания детей в МДОБУ
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида», реализующем
основную образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО).

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, получение услуги по присмотру и уходу, содержанию детей в ДОУ, от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.7. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в ДОУ;
- нарушение прав и свобод воспитанников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозoonиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы в ДОУ, оказывающим услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- ДОУ, оказывающее услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должно быть размещено в специально предназначенном здании и помещении, доступном для населения;
- ДОУ должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной (разновозрастной) группе, включая раздевальную, групповую (игровую) комнаты, спальню (если предусмотрено проектом), туалетные комнаты;
- специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими возрастными группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и другие помещения);
- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала ДООУ.

Указанные помещения должны отвечать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;
- принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности;
- должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы в ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ и СанПиН.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению ДООУ:

- ДООУ должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг;
- оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу ДООУ;
- неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.6. Требования к укомплектованности ДООУ специалистами и их квалификации:

- ДООУ должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием;
- предоставление услуги осуществляет следующий персонал:
- административный персонал (заведующий ДООУ, заместитель заведующего и т.д.);
- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал;
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторож ит.д.)

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДООУ может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за ДООУ органами здравоохранения, который, наряду с руководителем ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. ДООУ должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.9. Учредитель ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее по тексту – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующим ООП ДО, родительская плата не взимается.

2.11. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего ООП ДО.

2.12. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДООУ.

2.13. Порядок приема воспитанников в ДООУ определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявления, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Уставом ДООУ.

2.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.15. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

III. Заключительная часть

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственные за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ, возлагается на заведующего ДООУ.

3.3. Контроль по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ возлагается на Учредителя.

Прошито _____
пронумерована _____
скреплено _____
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 19»
И.С. Рязанова

