

Российская Федерация  
Красноярский край  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»  
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А  
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail: [ds19uo-minusinsk@mail.ru](mailto:ds19uo-minusinsk@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем  
Профсоюзного комитета  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 5  
от « 15 » 06 2021г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 4  
от « 15 » 06 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 19»  
О.М. Рязанова  
Приказ № 189/11  
« 15 » 06 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования средств,**  
**полученных в качестве пожертвования**  
**на нужды МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик»**  
**комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Образовательное учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения п.п.п. 2.5.6 п.п.2.5 п.2, п.п.п.7.9.3 п.п.7.9 п.7 вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное, либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

**2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц**

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта

здания образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

### **3. Порядок привлечения пожертвований родителей**

3.1 Пожертвование может вноситься:

- на внебюджетный счет Учреждения.

3.2. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Использование пожертвования**

4.1. Учреждение, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.

4.2. Если общепользная цель дарителем не оговорена, Учреждение самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

### **5. Обязанности руководителя Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований.**

5.1. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- включить в Устав Учреждения положение о возможности привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования или пункты из него;

- произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет учреждения;

- предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.

- поставить на отдельный баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

