

Российская Федерация  
Красноярский край  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»  
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А  
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail:ds19uo-minusinsk@mail.ru

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 4  
от «31» 05 2021г.



**Положение о методическом совете  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
«Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.30 ч.2 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик».

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим координацию по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее – ДОУ).

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы ДОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации программно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов ДОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов детской деятельности и их программно-методического обеспечения.

### **3. Компетенции методического совета**

3.1. К компетенции методического совета детского сада относятся:

- оказание методической помощи педагогам в освоении образовательных программ, используемых в детском саду;
- изучение передового педагогического опыта, обмен опытом;
- организация инновационной деятельности;
- отбор содержания и составления программ;
- участие в определении направлений образовательной деятельности;
- участие в подготовке ДОО к новому учебному году;
- взаимодействие с органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам обеспечения качественной организации образовательного процесса;
- организация открытых просмотров, смотров-конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет формируется из числа опытных педагогов ДОО.

4.2. Председателем методического совета может являться заведующий или старший воспитатель.

4.3. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, утверждается заведующим ДОО.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.4. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДОО, в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

5.7. Методический совет не вправе выступать от имени детского сада.

### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности коллектива;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии педагогов ДОУ в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **7. Оформление решений методического совета**

7.1. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.2. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета

7.3. Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

7.4. Решения методического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения методического совета, утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

