

Российская Федерация  
Красноярский край  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»  
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А  
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail:ds19uo-minusinsk@mail.ru

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
протокол № 4  
от «31» 05 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным должностям и категориям.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются Педагогическим советом образовательного учреждения.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, по одному на каждую задачу и утверждается приказом заведующего.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет старший воспитатель.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации, органов управления

образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

## **2. Цель и задачи методического объединения.**

2.1 Цель МО – повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

### **2.2. Задачи МО:**

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых просмотров НОД по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- выработка единых требований к мониторингу результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании;
- подготовка к педагогическому совету через углубленное изучение методических методов, приемов, технологий, инноваций в образовании.

## **3. Функции и содержание деятельности методического объединения**

3.1. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана дошкольного учреждения, рекомендаций муниципальной методической службы по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

3.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

3.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

3.5. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутреннего контроля;

3.6. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

3.7. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации и творческих командировках;

3.8. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.9. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

3.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

3.11. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;

3.12. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

3.13. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

#### **4. Организация работы методического объединения**

4.1. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения.

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

#### **5. Основные формы работы методического объединения**

5.1 Форма работы выбирается непосредственно руководителем МО и старшим воспитателем в зависимости от поставленных задач. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты педагогов;

- открытые занятия и другие методические мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение занятий.

- 4
- 5.2. Проводит апробацию новых методик и программ, педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
  - 5.3. Изучает требования нормативных документов;
  - 5.4. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

## **6. Права методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах разного уровня.
- 6.6. Рекомендовать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.
- 6.7. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- 7.1. Иметь собственный план профессионального самообразования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и пр.
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

## **8. Управление деятельностью методического объединения**

- 8.1. Методическим объединением руководит руководитель методического объединения, выбранный участниками МО.
- 8.2. Руководитель МО организует и проводит заседание МО.
- 8.3. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.

8.4. План работы методического объединения утверждается заведующим Учреждением.

## 9. Делопроизводство

9.1. Положение о методическом объединении.

9.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

9.3. План работы МО на текущий учебный год.

9.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО, индивидуальный план профессионального самообразования воспитателей.

9.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

9.6. Протоколы заседаний МО.

9.7. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

9.8. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

Прошито 5  
пронумеровано 5  
скреплено печатью 5  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 19»  
/О.М. Р...ова

