

Российская Федерация
Красноярский край
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск, ул. Тимирязева 3А
тел. (8-391-32) 4- 11-02, E-mail: ds19uo-minusinsk@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МДОБУ «Детский сад № 19»
протокол № 4
от «31» 05 2021г.



**Положение о логопедической группе
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
«Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.30 ч.2 «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОБУ «Детский сад № 19 «Хрусталик».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (далее логопедическая группа) МДОБУ «Детский сад № 19».

1.3. Логопедическая группа осуществляет реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3.Порядок приема в логопедическую группу и отчисление.

- 3.1. Комплектование осуществляется заведующим и учителем – логопедом на основании заключения ТПМПК и с согласия родителей.
- 3.2. Отбор осуществляется ежегодно по результатам речевого обследования детей учителем-логопедом и психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее- ППк). Обследование проводится каждым специалистом ППк, составляется коллегиальное заключение. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения (выписка из протокола ППк) выдается родителям. Представитель ППк информирует ПМПК о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи.
- 3.3. Длительность пребывания воспитанников в логопедических группах определяется ПМПК в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять от 2 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 3 лет – дублирование подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), по решению ПМПК и согласию родителей (законных представителей).
- 3.4. Предельная наполняемость логопедической группы - 10 детей.
- 3.5.Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в логопедическую группу выносится ПМПК на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка. Для зачисления ребенка в логопедическую группу необходимы следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме (если ребенок поступает в МДОБУ из другого учреждения или из семьи) или заявление о переводе в логопедическую группу (если ребенок посещает данное МДОБУ);
 - протокол и решение ПМПК с заключением специалистов и указанием необходимого срока пребывания ребенка в логопедической группе.На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.6. Приём детей, направленных ПМПК в логопедическую группу производится в ДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется до начала учебного года .
- 3.7. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК только при наличии свободных мест.
- 3.8. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеразвивающих программ.
- 3.9. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:
 - недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
 - деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
 - грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
 - нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
 - задержку психического развития;
 - фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждений;

-заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3.10. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.11. Отчисление воспитанника из логопедической группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

-по достижению воспитанником школьного возраста;

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

4. Организация деятельности.

4.1. Логопедическая группа для детей с ТНР функционирует 5 дней в неделю с 10-часовым ежедневным пребыванием детей. Учебный период – с 01.09 по 31.05 текущего учебного года.

4.2. Логопедическая группа обеспечивается помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

4.3. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Фронтальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю в соответствии с возрастом детей. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития: подгрупповые – 2-3 раза, индивидуальные – 2-3 раз в неделю.

4.4. Образовательный процесс в логопедической группе включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный, личностно-ориентированный подход к развитию ребенка и выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Организация образовательного процесса в МДОБУ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными администрацией.

4.6. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушением речевого развития оказывают учитель - логопед, воспитатели логопедической группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.7. Медицинское обеспечение в логопедических группах осуществляют медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

4.8. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация МДОБУ.

5. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МДОБУ.

5.1. Родители (законные представители):

-имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

-принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

-знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

-принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги МДОБУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- проводит обследование детей;
- совместно с коллегами составляет тематический план и индивидуальные планы работы с детьми;
- осуществляет коррекцию нарушенных звуков, практическое овладение детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи;
- готовит ребенка к дальнейшему обучению в школе;
- готовит логопедические представления для обследования детей в ТПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы МДОБУ;
- представляет администрации МДОБУ ежегодный отчет работы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

5.2.3. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам МДОБУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
- внедряет в практику методы психо-коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи.

5.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, развлечения, досуги.

5.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

6. Руководство и штаты логопедической группы.

6.1. Работу логопедической группы возглавляет заведующий ДОУ. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- обеспечивает методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам;
- несет персональную ответственность за повышение квалификации педагогов.

6.2. На должности воспитателя логопедических групп назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, первую или высшую квалификационную категорию.

6.3. На должности учителей – логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»). Должности учителей – логопедов устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

6.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

7. Документация.

1. Речевые карты на каждого ребенка.
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Тетрадь занятий взаимосвязи воспитателя по заданию логопеда.
4. Перспективный план работы.
5. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
7. Отчет о результатах проведенной работы за год.
8. Циклограмма работы учителя-логопеда.

8. Контроль.

Администрация ДОУ, специалисты отдела образования:

- осуществляют систематический контроль за правильной организацией и проведением всего комплекса коррекционных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей;
- организуют повышение квалификации педагогических работников учреждения, осуществляющих деятельность с воспитанниками логопедических групп;
- проводят анализ эффективности работы ДОУ, логопедических групп на основании годовых отчетов.

