

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»
662606 Россия Красноярский край г. Минусинск ул. Тимирязева 3А
01.02 2019г.

О проведении отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением президиума Минусинской городской организации Профсоюза от 31.01.2019 г. № 1 профсоюзный комитет **постановляет:**

1. Провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации 6 мая 2019г.

2. Предложить профсоюзному собранию повестку дня:
отчет о работе профсоюзного комитета;
отчет контрольно-ревизионной комиссии;
о прекращении полномочий выборных органов организации;
о выборах председателя первичной организации Профсоюза;
о выборах профсоюзного комитета;
о выборах контрольно-ревизионной комиссии;
о выборах делегатов на VI городскую конференцию Минусинской городской организации Профсоюза работников образования
о делегировании представителя в состав комитета Минусинской городской организации Профсоюза работников образования
награждение

3. Профсоюзному комитету разработать и утвердить в срок до 10.02. 2019г. план мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной организации /Казакова С.В./

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 12 от «01» февраля 2019 г.

**План мероприятий
по подготовке и проведению отчётно-выборной кампании**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
1.	Провести заседание профкома, принять постановление о проведении отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с руководителем организации	01.02.2019	Председатель профсоюзной организации
2.	Утвердить комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания	01.02.2019	Председатель профсоюзной организации
3.	Подготовить справки о работе комиссий профкома и другие материалы к отчётному докладу	24.04.2019	Председатели комиссий
4.	Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада	На заседании профкома	Председатель профсоюзной организации
5.	Разместить в «Профсоюзном уголке» для ознакомления членов профорганизации тезисы отчётного доклада	15.04.2019	Председатель профсоюзной организации
6.	Подготовить проект постановления отчётно-выборного собрания	29.04.2019	комиссия
7.	Поместить <i>на видном месте</i> объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания	15.04.2019	комиссия
8.	Подготовить порядок ведения профсоюзного собрания	29.04.2019	Оргмассовая комиссия профкома
9.	Подготовить список членов профорганизации и приглашённых	03.05.2019	Члены профкома

	лиц		
10.	Подготовить помещение для проведения собрания	06.05.2019	Члены профкома
11.	Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства)	03.05.2019	комиссия
12.	Организовать регистрацию участников профсоюзного собрания	06.05.2019	Оргмассовая комиссия профкома
13.	Подготовить необходимые документы и материалы для проведения собрания	29.04.2019	Оргмассовая комиссия профкома
14.	Подготовить для счётной комиссии: бланки протоколов, урну для тайного голосования	03.05.2019	комиссия
15.	Подготовить материалы для выставки, отражающие работу профорганизации	03.05.2019	комиссия
16.	Обработать и подготовить к хранению материалы собрания	10 дней после собрания	комиссия
17.	Провести организационное заседание избранного на собрании профкома и ревизионной комиссии	07.05.2019	Председатель профсоюзной организации
18.	Составить план мероприятий по выполнению предложений, замечаний, высказанных на собрании	10 дней после собрания	Председатель профсоюзной организации
19.	Направить форму 1ОВ с отчётом об итогах собрания, выписку о представителе в (гор)ком Профсоюза, выписку об избрании председателя первички в территориальную организацию	13.05.2019	Председатель профсоюзной организации

Председатель первичной
профсоюзной организации (С.В. Казакова)

