СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Родительским Советом МДОБУ «Детский сад №19»	Педагогическим Советом МДОБУ «Детский сад №19»	Заведующий МДОБУ «Детский сад № 19» О.М. Рязанова
протокол № 1	протокол № 5	приказ № 25
«30» августа 2016 г.	«31» августа 2016 г.	«01» сентября 2016 г.

Положение о Совете Учреждения
«Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: детей, педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса, и утверждается приказом заведующего учреждения.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.

2.1. Члены Совета Учреждения выбираются от работников учреждения и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

2.2. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Общая численность совета определяется Уставом учреждения.

2.3. Совет учреждения состоит не менее чем из 7 человек. В состав Совета Учреждения в обязательном порядке входят:

-заведующий ДОУ;

-представители Родительского Совета;

-представители педагогических работников ДОУ;

-представители обслуживающего и вспомогательного персонала.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета).

.На заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

.Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года.

.Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

-создание в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;

-утверждение Программы развития ДОУ;

-осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;

-участие в разработке плана развития ДОУ;

-участие в оценке качества образования.

3.3.Совет Учреждения полномочен устанавливать:

-направления и приоритеты развития ДОУ(ежегодно);

-показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав детей.

Совет Учреждения уполномочен утверждать:

-образовательную программу ДОУ;

-Программу развития;

-режим работы учреждения;

-план повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

Совет Учреждения полномочен согласовывать:

-штатное расписание ДОУ;

-положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4. Организация деятельности Совета.

.Деятельность Совета Учреждения определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета Учреждения.

.Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

.Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета.

Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое

формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, договору ДОУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

.Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

.Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

-по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

-если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенком образовательного учреждения;

-в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

.После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Делопроизводство Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Документация Совета хранится у заведующего учреждения в делопроизводстве.

Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

Книга протоколов Совета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

«Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»

Состав Совета Учреждения на 2016 год

Председатель: Тарита Инна Владимировна - член родительского комитета гр. «Колокольчик»

Секретарь: Логачева Марина Владимировна - член родительского комитета гр. «Рябинка»

Члены Совета:

Рязанова Ольга Михайловна - заведующий МДОБУ

Будим Ирина Федоровна - заместитель заведующего по ВОР

Чернобаенко Наталья Николаевна - председатель родительского совета гр. «Г номик»

Гордеева Ольга Климентьевна - председатель родительского комитета гр. «Ромашка»

Барашина Александра Витальевна - педагог-психолог МДОБУ

Экснер Елена Федоровна - воспитатель МДОБУ

Чернышева Марина Александровна - муз. руководитель МДОБУ

Рамазанова Надежда Федоровна - помощник воспитателя МДОБУ

МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 19"

Подписан: МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 19"
DN: E=ds19uo-minusinsk@mail.ru, ИНН=002455017315, СНИЛС=06747123879, ОГРН=1022401537730, STREET="Тимирязева ул, д. 3А", C=RU, S=24 Красноярский край, L=Минусинск г, O="МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 19""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, SN=РЯЗАНОВА, CN="МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 19"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.12 14:37:20+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1