ПРИНЯТО:

Родительским Советом
МДОБУ «Детский сад
№19»
протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОБУ «Детский сад № 19»
О.М. Рязанова
приказ № 25
«01» сентября 2016 г.

# Положение о Родительском Совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №19 «Хрусталик» комбинированного вида»

г. Минусинск, 2016 год

**1. Общие положения**

1.1. Родительский совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад No19 «Хрусталик» (Далее МДОБУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский совет действует в соответствии с статьей 26ч.6 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» в порядке установленным Уставом МДОБУ, настоящим положением.

**2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

2.1. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача разностороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать коллективу детского сада в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Родительского совета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МДОБУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

**3. Функции Родительского совета**

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МДОБУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие МДОБУ с другими учреждениями.

3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований от заведующего МДОБУ.

3.8. Принимает решения о поощрении воспитанников, сотрудников, родителей МДОБУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим МДОБУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности МДОБУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

**4. Состав Родительского совета МДОБУ и организация деятельности**

4.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ.

4.5. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов МДОБУ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского совета и его заместитель представляют

Родительский совет, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому общему собранию.

4.8. Администрация МБДОУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

**5. Документация Родительского совета**

5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Документация хранится сроком до 2 лет.

МДОБУ " ДЕТСКИЙ САД № 19"

Подписан: МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 19"
DN: E=ds19uo-minusinsk@mail.ru, ИНН=002455017315, СНИЛС=06747123879, ОГРН=1022401537730, STREET=" Тимирязева ул, д. 3А", C=RU, S=24 Красноярский край, L=Минусинск г, O=" МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 19""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, SN=РЯЗАНОВА, CN=" МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 19"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.12 14:35:33+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1